El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a de de 202

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO

CARGO

PRESENTE

Estimada/o Lic/Mtra,/o. :

Por este medio, me permito dirigirme a usted de la manera más atenta, para solicitarle un pase de salida el día de hoy 24 de septiembre de 2024, en virtud de poder asistir a una cita médica, reunión de padres de familia, por lo cual, requiero ausentarme de mis labores, reincorporándome a mis actividades normales el día 25 de septiembre del 2024.

Sin más por el momento, quedo de usted.

**“CON LAS RAÍCES FIRMES Y LA MIRADA AMPLIA”**

ATENTAMENTE

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA JEFE INMEDIATO

FIRMA

NOMBRE

CARGO

SOLICITANTE

C.c.p. L.C. Olivia Ortíz San Agustín.- Departamento de Recursos Humanos, Universidad Intercultural del Estado de Hidalgo.

**Nota:**

* **Presentar este oficio en original al Departamento de Recursos Humanos el mismo día en que se autoriza.**
* **Realizar el registro de salida en el reloj checador.**
* **Este oficio no justifica la omisión de registros en el reloj checador.**